

Curriculum vitae

MARCONI ANNA RITA

STUDI

1988 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**,
conseguito presso l'Istituto tecnico Commerciale Statale
"Giuseppe Compagnoni" di Lugo (RA)

CORSI DI APPROFONDIMENTO E FORMAZIONE

1987 **"Informatica generale e sue applicazioni economico aziendali"**
50 ore - effettuato presso l'Istituto tecnico Commerciale Statale
"Giuseppe Compagnoni" di Lugo (RA)

1997 **"Internet: funzionalità di base e potenziali utilizzi aziendali"**
corso di 40 ore, organizzato da EFESO - Ente di Formazione per
l'economia sociale

1999 **"Formazione Imprenditoriale per consiglieri di amministrazione"**
corso di 40 ore, organizzato da EFESO - Ente di Formazione per
l'economia sociale. Sede del corso: Ravenna
*Temi trattati: impresa e mercato, organizzazione d'impresa, lettura
economica d'impresa, strategie sociali, specificità dell'impresa cooperativa.*

1999 **"Formazione manageriale per le piccole e medie imprese
cooperative - Sviluppo e gestione delle risorse umane"**
corso di 32 ore, organizzato da EFESO - Ente di Formazione
per l'economia sociale. Sede del corso: Ravenna
*Temi trattati: l'organizzazione del lavoro, la motivazione del personale, la
leadership, la delega*

1999 **"Formazione manageriale per le piccole e medie imprese
cooperative - Amministrazione e controllo di gestione/finanza"**
corso di 32 ore, organizzato da EFESO - Ente di Formazione
per l'economia sociale. Sede del corso: Ravenna
*Temi trattati: contabilità e bilancio, analisi di bilancio, controllo di gestione,
finanza, problematiche iva*

2000 **"Tecnologie informatiche e di comunicazione"**
corso di 40 ore, organizzato da EFESO - Ente di Formazione
per l'economia sociale. Sede del corso: Ravenna
Temi trattati: WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET

2000 **"English for business communication"**
corso di 60 ore, organizzato da EFESO - Ente di Formazione
per l'economia sociale. Sede del corso: Ravenna

- 2000 **“La comunicazione aziendale”**
corso di 40 ore, organizzato da EFESO – Ente di Formazione per l’economia sociale. Sede del corso: Ravenna
Temi trattati: comunicazione e decisioni, comunicazione e motivazioni, comunicazioni e clima, comunicazioni sul cliente, comunicazione e competenza, comunicazione ed immagine
- 2002 **“Sviluppo e Potenziamento delle Imprese Teatrali”-**
corso di aggiornamento organizzato da E.T.I. – Ente Teatrale Italiano, sede del corso: Roma
- 2002 Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Federcoop di Ravenna, sulla riforma del Diritto Societario
- 2003 Partecipazione a n° 3 giornate di studio organizzate dalla Federcoop di Ravenna, sul D.L. 276/2003 – Legge Biagi, sulle nuove norme in materia di occupazione
- 2003/2004 **“Paga base e contributi”-**
corso di aggiornamento di 28 ore, organizzato da IPSOA.
Sede del corso: Rimini
- 2005 Partecipazione alla giornata di studio “Basilea2 – rapporti tra banche e imprese” organizzata da Experta S.p.A. per conto della Banca di Romagna
- 2005 **“Found raising per le organizzazioni che operano in ambito culturale”**
corso di aggiornamento organizzato da A.i.c.co.n e Università degli studi di Bologna. Sede del corso: Centro Universitario Residenziale di Bertinoro
temi trattati: project management del fundraising, modalità e tecniche di raccolta fondi, norme di riferimento, fundraising territoriale a sostegno della cultura locale.
- 2006 **“Gli eventi culturali. Le attività di progettazione e gestione”**
corso di aggiornamento organizzato da CISEL – Maggioli Formazione S.p.A. Sede del corso: Rimini
Temi trattati: gestione degli eventi culturali, ideazione e realizzazione progetti, pianificazione degli eventi.
- 2007 **“Il trattamento fiscale dei contributi erogati dagli Enti Locali”**
corso di aggiornamento organizzato da CISEL – Maggioli Formazione S.p.A. Sede del corso: Bologna
- 2007 **“Adempimenti del datore di lavoro connessi all’instaurazione del rapporto di lavoro, alla sua trasformazione e cessazione”**
Corso di aggiornamento organizzato da Ottima Formazione srl di Ravenna. Sede del corso: Ravenna

- 2008 **“Giornata di approfondimento sulla Legge 133/2008 – Il Libro unico del lavoro”**
Organizzata da Federcoop Nullo Baldini di Ravenna
- 2008 **“L’organizzazione e la sicurezza sul lavoro nel D.L. 81/2008”**
Corso di aggiornamento organizzato da Ottima Formazione srl di Ravenna. Sede del corso: Ravenna
- 2011 **“Business plann e strumenti per il controllo di gestione”** Organizzata da Sestante – Confindustria di Ravenna. Sede del corso: Ravenna

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Windows 2000, XP, Vista
- OFFICE (excel, word, power point, publisher)

LINGUE STRANIERE:

- Francese: buona comprensione scritta e orale
- Inglese: buona comprensione scritta e orale

Gennaio 2014